

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wendy Emileni Blanco González	CUI:	266668941 0101 /
Número de contrato:	029-94-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	17214122 /
Número de Factura:	3378725087	Serie:	BAFO244C /
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00 /	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q 167,548.39 /	Plazo del Contrato:	02-01-2025 al 31-12-2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la DGDR /		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré en la elaboración de bases para eventos de cotización, en la Sección de Compras.
- 2 Asesoré en la revisión de Formularios de Requisición, especificaciones técnicas, especificaciones generales, Disposiciones especiales y cuadro de renglones de trabajo para el proceso de elaboración de eventos de cotización en la Sección de Compras.
- 3 Asesoré en la elaboración de oficios y cuadros de información que conforman los expedientes de Eventos de Cotización en la Sección de Compras.
- 4 Asesoré en la logística de Eventos de Cotización y Licitación.
- 5 Asesoré en los procesos administrativos de la Sección de Compras.
- 6 Asesoré en la elaboración del control administrativo sobre eventos elaborados y publicados durante el mes en la Sección de Compras.

Magister Wendy Emileni Blanco González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Magister Luis Guillermo López Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wendy Emileni Blanco González</u>	CUJ:	<u>2666689410101</u>
Número de contrato:	<u>029-94-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales.</u>	Nit del Contratista:	<u>17214122</u>
Número de Factura:	<u>3378725087</u>	Serie:	<u>BAFo244C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02-01-2025 al 31-12-2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 167,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2025 al 31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, Sección de Compras, DGDR</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se asesoró en el proceso de integración de expedientes para pagos de servicios, en la Sección de Servicios Generales.
2. Se asesoró en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Se asesoró en procesos del parque vehicular, dando seguimiento a los mismos, para mejoras en el cumplimiento de los objetivos mensuales.
4. Se asesoró en revisión de expedientes para solicitud de combustible.
5. Se asesoró en revisión de expedientes para liquidación de combustible.
6. Se asesoró en la revisión del procedimiento para integrar expedientes de pago, con el objeto de agilizar el mismo.
8. Se asesoró en el proceso de identificación y análisis de las necesidades de los servicios de mantenimiento en la Sección de Almacén, ubicado en el Parque Erick Barrondo.
9. Se asesoró en el planteamiento de diagnóstico para la protección de áreas de la Sección de Almacén, ubicadas en el Parque Erick Barrondo.
10. Se asesoró en la revisión y corrección de Actas Administrativas de la Sección de Compras.
11. Se asesoró en la revisión de oficios y cuadros que conforman los expedientes de la Sección de Compras.
12. Se asesoró en la revisión del expediente y listado de vehículos a cargo de Servicios Generales, con el objetivo de actualizar el estado de los mismos.
13. Se asesoró en la revisión y corrección de expedientes para pago, (Formulario de requisición, solicitud de gasto, razonamiento de facturas, carta de
14. Se asesoró en los procesos administrativos de la Sección de Compras.
15. Se asesoró en la elaboración de Términos de Referencia en la Sección de Compras.
16. Se asesoró en la elaboración de controles administrativos en la Sección de Compras.
17. Se asesoró en la conformación del expediente para la prórroga del arrendamiento del Edificio de Áreas Sustantivas.
18. Se asesoró en la revisión y corrección de Actas Administrativas de la Sección de Compras.
19. Se asesoró en la revisión y corrección de expedientes para pago, (Formulario de requisición, solicitud de gasto, razonamiento de facturas, carta de
20. Aseoré en la elaboración de bases para eventos de cotización.
21. Se asesoró en la revisión y corrección de Actas de Adjudicación de la Sección de Compras.
22. Se asesoró en la elaboración de controles administrativos (para el seguimiento de los expedientes) en la Sección de Compras.
23. Se elaboraron cuadros ejecutivos con información de los eventos de cotización y licitación en proceso.
24. Se elaboró presentación con información de cotizaciones y licitaciones en proceso.
25. Se asesoró en la revisión de Formularios de Requisición, especificaciones técnicas, especificaciones generales, disposiciones especiales y cuadro de renglones de trabajo para el proceso de elaboración de eventos de cotización en la Sección de Compras.
26. Se asesoró en la elaboración de oficios y cuadros de información que conforman los expedientes de Eventos de Cotización en la Sección de Compras.
27. Se asesoró en la conformación del expediente para arrendamiento del Edificio zona 10.
28. Se asesoró en la elaboración del control administrativo sobre eventos elaborados y publicados durante el mes en la Sección de Compras.
29. Se asesoró en la logística de Eventos de Cotización y Licitación.

Magister Wendy Emileni Blanco González
 Firma de Contratista

Firma de Contratista

Magister Luis Guillermo López Lara
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mgtr. Luis Guillermo López Lara
 Jefe de Departamento Administrativo
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Wendy Emileni Blanco González	CUI:	2666689410101
Número de contrato:	029-94-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales.	Nit del Contratista:	17214122
Número de Factura:	3378725087	Serie:	BAF0244C
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	Período del Informe:	02-01-2025 al 31-12-2025
Monto Total del Contrato	Q 167,548.39	Plazo del Contrato:	02-01-2025 al 31-12-2025
Unidad Administrativa donde presta los	Departamento Administrativo de Administración y Finanzas, Sección de Compras DGDR		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

- a) Se incremento la cantidad de bases para Eventos de Cotización y Licitación elaboradas.
- b) Se incremento la cantidad de Eventos de Cotización y Licitación publicados en el Sistema de Guatecompras.
- c) Se implemento control para registrar Eventos de Cotización y Licitación para brindar mejor información.
- d) Se implementaron controles para realizar de forma efectiva y eficaz los pagos mensuales de Servicios Generales.
- e) Se unificaron criterios para la elaboración de Actas Administrativas, reduciendo con esto errores en las mismas.

Magister Wendy Emileni Blanco González

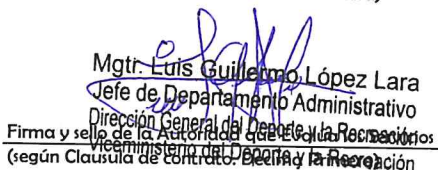
Firma de Contratista



Firma de Contratista

Magister Luis Guillermo López Lara

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)